

# Договір оферти

## Публічна оферта надання послуг оренди альтанок

Фізична особа – підприємець **Луцинська Вікторія Олександрівна** РНОКПП 2900901843 КВЕД: 68.20 «Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна»; 39.29 «Організування інших видів відпочинку та розваг» М. Дніпро, вул. Брилів Шлях 153 А тел. +380505040430, +380630563974 Instagram: zatyshnyy\_kutochok\_dnipro e-mail: [zkutocok@gmail.com](mailto:zkutocok@gmail.com)

## Загальні положення

Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) ФОП Луцинська Вікторія Олександрівна РНОКПП 2900901843 (надалі за текстом «**Виконавець**») укласти договір на надання послуг з оренди альтанок.

### 1.1. Оферта як публічний договір

Оферта є публічним договором відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України. Пропозицію укласти договір (оферту) може зробити кожна із сторін майбутнього договору. Пропозиція укласти договір має містити істотні умови договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

Пропозицією укласти договір є, зокрема, документи (інформація), розміщені у відкритому доступі в мережі Інтернет, які містять істотні умови договору і пропозицію укласти договір на зазначених умовах з кожним, хто звернеться, незалежно від наявності в таких документах (інформації) електронного підпису.

Реклама або інші пропозиції, адресовані невизначеному колу осіб, є запрошенням робити пропозиції укласти договір, якщо інше не вказано у рекламі або інших пропозиціях. Пропозиція укласти договір може бути відкликана до моменту або в момент її одержання адресатом. Пропозиція укласти договір, одержана адресатом, не може бути відкликана протягом строку для відповіді, якщо інше не вказане у пропозиції або не впливає з її суті чи обставин, за яких вона була зроблена.

### 1.2. Акцепт оферти

Акцепт оферти є рівнозначним укладенню договору на умовах, що викладені в оферті згідно Цивільного кодексу України статті 642. Відповідь особи, якій адресована пропозиція укласти договір, про її прийняття (акцепт) повинна бути повною і безумовною.

Якщо особа, яка одержала пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинила дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору (відвантажила товари, надала послуги, виконала роботи, сплатила відповідну суму грошей тощо), яка засвідчує її бажання укласти договір, ця дія є прийняттям пропозиції, якщо інше не вказане в пропозиції укласти договір або не встановлено законом.

Особа, яка прийняла пропозицію, може відкликати свою відповідь про її прийняття, повідомивши про це особу, яка зробила пропозицію укласти договір, до моменту або в момент одержання нею відповіді про прийняття пропозиції.

### **1.3. Факт замовлення та/або оплати послуг є акцептом цієї оферти.**

## **2. Предмет договору**

**2.1.** Виконавець зобов'язується надати послуги з оренди альтанки на обрану дату, а Замовник зобов'язується сплатити за ці послуги.

## **3. Порядок надання послуг**

**3.1.** Виконавець надає послуги оренди альтанок за адресою: вул. Брилів Шлях буд. 153А, м. Дніпро.

**3.2.** Послуги надаються відповідно до стандартів та правил, встановлених Виконавцем.

## **4.1-4.2. Виконавець**

### **Має право:**

- Вимагати від Замовника дотримання правил оренди та пожежної безпеки.
- Відмовити у наданні послуг у випадку порушення Замовником умов цього договору.

### **Зобов'язується:**

- Надавати послуги своєчасно та якісно.
- Забезпечити Замовника необхідною інформацією щодо послуг.

## **4.3-4.4. Замовник**

### **Має право:**

- Користуватись усіма послугами, що входять до переліку оплачуваних послуг.
- Отримувати інформацію щодо правил оренди та користування послугами.

### **Зобов'язується:**

- Своєчасно сплачувати за послуги.
- Дотримуватись правил оренди та користування послугами.

# Вартість, оплата, повернення коштів та відповідальність

## 5. Вартість та порядок оплати

**5.1.** Вартість послуг визначається відповідно до тарифів, що розміщені на сайті Виконавця.

**5.2.** Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування на рахунок Виконавця або іншим способом, що передбачений Виконавцем.

## 6. Умови повернення коштів

**6.1.** Кошти внесені за бронювання альтанок не повертаються. Можливе перебронювання альтанки на будь-яку іншу дату по узгодженню сторонами.

**6.2.** У разі скасування бронювання з ініціативи Виконавця, Замовнику повертається **100% сплаченої суми** незалежно від терміну скасування.

**6.3.** Повернення коштів здійснюється на банківський рахунок Замовника протягом **10 робочих днів** з моменту отримання Виконавцем відповідної заяви від Замовника.

## 7. Відповідальність сторін

**7.1.** Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг.

**7.2.** Замовник несе відповідальність за дотримання правил оренди та користування послугами.

## 8-9. Форс-мажор та термін дії

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

**9.1.** Договір набуває чинності з моменту акцепту оферти Замовником і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

**10.1.** Виконавець залишає за собою право вносити зміни до умов цієї оферти, про що повідомляє Замовника шляхом розміщення відповідної інформації на своєму сайті або сторінки інстаграм.

**10.2.** Усі спори, що можуть виникнути з цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

# Процедура бронювання, оплати та вартість послуг оренди



## Попереднє бронювання

Зателефонувати за номером телефону та уточнити вільні дати, забронювати дату вашого заходу. **Броня без попередньої оплати зберігається до 5 годин.**



## Передоплата

Передоплату можна сплатити на розрахунковий рахунок (з внесенням у коментар до платежу: прізвище та ім'я орендаря, номер телефону, дата заходу та призначення платежу) або під час особистої зустрічі.

**Передоплата складає 50% від суми оренди.**



## Час оренди

Ми надаємо альтанку в оренду з **10:00 до 22:00.**

## Вартість послуги оренди

Тип альтанки	Будні дні	Вихідні	Святкові дні
Маленька альтанка (місткість 12–15 осіб)	2 500 грн	3 500 грн	4 000 грн
Велика альтанка (місткість 20–40 осіб)	4 000 грн	5 000 грн	6 500 грн
<b>Повністю закрити всю територію</b>	<b>9 000 грн</b>		

# Додаткові умови та безпека

## Додаткові умови

**Кількість осіб:** При бронюванні та передоплаті обговорюється з адміністрацією максимальна кількість осіб перебування в альтанках; при перевищенні максимальної кількості осіб обговорюється з адміністратором.

**Додаткові послуги:** Уточняється наявність та вартість додаткових послуг (наприклад: музична колонка з мікрофоном, посуд, дрова, вугілля, ведучі заходів, аніматори, артисти з шоу балетом, пародисти, ді-джеї із професійною апаратурою, жива музика та інший вид товарів чи послуг).

**Відповідальність:** Адміністрація не несе відповідальності за збереження особистих речей орендарів.

## Безпека людей на території

- Ведеться відеоспостереження в альтанках та на прилеглий території.
- У нашому закладі є мобільна група охорони; зверніться до адміністратора.
- Під час перебування на приватній території, де проходить ваш захід, вхід стороннім та третім особам суворо заборонено.

## Право адміністрації на використання застави

Адміністрація має право на свій розсуд брати залогові кошти з компанії, котра орендує альтанку чи кімнату відпочинку. Це своєрідна гарантія дбайливого ставлення до нашого затишку. У випадку, якщо виникне необхідність відшкодувати непередбачені витрати, пов'язані з пошкодженням майна або понаднормовим прибиранням, адміністрація може використати частину або всю суму застави. Ми завжди відкриті до діалогу та прагнемо справедливого вирішення будь-яких ситуацій. Адміністрація має право використовувати заставу на свій розсуд для відшкодування збитків, завданих майну, або для компенсації витрат на прибирання. **Повна сума застави повертається після перевірки стану приміщення та майна.**

Під час святкування вашого заходу на постійній основі на території комплексу знаходиться адміністратор (у якого можна уточнити будь-яке питання, яке вас цікавить): тел.

**+380505040430** чи **+380985040430**.

# Правила користування альтанкою та прилеглою територією

Перебуваючи в альтанці та на прилеглій до неї території, Замовник та особи, які перебувають з ним, **ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

- Дотримуватись правил адміністрації та правил громадського порядку і правил пожежної безпеки.
- Музичний супровід заходу до 21:00; після 21:00 до 22:00 — не гучна музика.
- Самостійно ознайомитися з правилами знаходження на території та підписати ознайомлення з адміністрацією; прийняти та здати альтанку з обладнанням та меблями адміністратору з проведенням спільного зовнішнього огляду.
- Нести відповідальність за передану в тимчасове користування альтанку; стежити за збереженням майна альтанки.
- Прибирати за собою сміття та залишки їжі у мішки для сміття, після чого персонал їх утилізує; залишати гаряче вугілля у мангалі.
- Пересувати/переміщати столи, лави, інше майно лише за згодою адміністрації; після — повертати таке майно на місце.
- Виконувати інші вимоги законодавства, а також адміністрації, спрямовані на забезпечення комфортного та безпечного відпочинку та пожежної безпеки; узгодити використання музичного обладнання з адміністратором.
- Переконливо просимо не залишати дітей без нагляду (не дозволяти дітям псувати озеленення на території та майно комплексу). За залишені речі адміністрація відповідальності не несе.
- Адміністрація має право відмовити у розміщенні гостям, які перебувають у стані сильного алкогольного чи наркотичного сп'яніння.
- Просимо не заходити до службових приміщень комплексу, не перетинати та не заходити за межі огороженого простору.
- Забороняється заносити на територію будь-які колючі, різучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, вибухові, хімічні й отруйні речовини, легкозаймисті рідини і предмети.

# Категорично ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

На території комплексу категорично забороняється наступне:

- прибирати за собою сміття та залишки їжі у мішки для сміття, після чого персонал їх утилізує;
- залишати гаряче вугілля у мангалі;
- пересувати/переміщати столи, лави, інше майно лише за згодою адміністрації; після — повертати таке майно на місце;
- узгодити використання музичного обладнання з адміністратором;
- Переконаємо просимо не залишати дітей без нагляду. (не дозволяти дітям псувати озеленення на території та майно комплексу)
- За залишені речі адміністрація відповідальності не несе.
- Адміністрація має право відмовити у розміщенні гостям, які перебувають у стані сильного алкогольного чи наркотичного сп'яніння.
- розпалювати багаття в невстановлених місцях та на відкритому ґрунті;
- викидати гаряче вугілля у місця можливого займання;
- підпалювати листя, траву;
- курити в альтанках, кидати недопалки поза урнами;
- зберігати та без попереднього погодження використовувати: хлопаки, конфетті, мішуру та подібні матеріали;
- пересувати столи, лави, стільці, інше майно без узгодження з адміністратором;
- смітити, залишати відходи й інше сміття на території альтанки та прилеглої до неї території, а також виливати будь-які рідини на прилеглої до альтанки території;
- здійснювати дії, наслідком яких може бути забруднення території альтанки;
- Дотримуйтесь, будь ласка, правил пожежної безпеки. Розпалювати вогонь дозволяється лише в облаштованих мангалах;
- Вживати алкогольні напої можна лише в межах орендованої локації;
- При бронюванні альтанки для святкового заходу узгоджувати з адміністрацією формат свого заходу (окрім традиційного пікніка);
- Просимо не псувати, не виносити та не пересувати за межі орендованої альтанки та території будь-які предмети з його обладнання та благоустрою.

# ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

На території комплексу категорично забороняється наступне:

- Будь ласка, відпочивайте так, щоб не заважати іншим!
- Просимо наших гостей дотримуватись вимог персоналу комплексу стосовно цих правил.
- Адміністрація комплексу має право:
- Відмовити гостям в подальшому обслуговуванні у випадку навмисного порушення правил без компенсації оплачених послуг;
- У випадку критичного порушення відвідувачами Правил поведінки, порушник може бути переданий співробітникам органів правопорядку. За наявності в діях відвідувача ознак адміністративного правопорушення, винна особа може бути притягнута до адміністративної відповідальності.
- Просимо не смітити, не рвати квіти на клумбах, не ламати зелені насадження.
- По території комплексу не пересуватися велосипедами, мопедами. Велосипеди можна залишити у спеціально відведених місцях на території комплексу.
- Не залишайте без нагляду домашніх улюбленців: тримайте їх на повідку в безпечній відстані від інших гостей та прибирайте за ними в разі потреби.
- Не залишайте без нагляду особисті цінні речі. Адміністрація комплексу не несе відповідальності за збереження ваших речей, що залишилися без нагляду.
- Не залишайте без нагляду малих дітей. Догляд за дітьми – це справа дорослих, з якими діти відвідують заклад.
- В разі виникнення будь-яких ситуацій, які можуть спричинити небезпеку для здоров'я людей просимо негайно повідомити адміністрацію закладу.
- Не дозволяйте дітям лазити по паркану та іншим небезпечним місцям.

Адміністрація комплексу має право: звернутися до гостей з вимогою виконання правил закладу; не відповідати за особисті речі гостей.

- 📄 **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:** знищувати чи пошкоджувати дерева, чагарники, вбивати цвяхи у дерева та інші лісові культури, а також у майно комплексу. Запускати феєрверки, петарди, пристрої, що створюють вогонь або сильний шум — **ЗАБОРОНЕНО!** Розміщувати (підключати) на території комплексу та її приміщень звукове, світлове та інше електронне обладнання, яке не узгоджене з адміністрацією. За порушення цих правил адміністратор має право відмовити Замовнику та його гостям у знаходженні в альтанці та на території комплексу, а також стягувати штраф у розмірі 3 000 (три тисячі) гривень та покриття вартості пошкодженого майна.

# Правила перебування у кімнаті відпочинку

## Загальні правила та етикет

- **Дбайливе ставлення до майна:** Користуйтеся обладнанням та меблями акуратно. У разі пошкодження майна кімнати гість зобов'язаний відшкодувати його вартість у повному обсязі.
- **Чистота:** Підтримуйте чистоту в кімнаті та в місцях загального користування.
- **Пожежна безпека:** Дотримуйтесь правил пожежної безпеки.
- **Вимикайте електроприлади:** Йдучи з кімнати, вимикайте світло, телевізор, кондиціонер та інші електроприлади. Закривайте крани з водою.
- **Гості в номері:** Запрошення сторонніх осіб у кімнату дозволяється з дозволу адміністрації комплексу. В кімнаті мають право знаходитись та залишатись на ночівлю тільки орендарі.

## Що рекомендується

- **Цінні речі:** Не залишайте цінні речі, гроші та документи на території комплексу. Адміністрація не несе відповідальності за речі, залишені без нагляду.
- **Користування послугами:** Якщо вам потрібна праска, фен або чайник, зверніться до адміністрації.
- **Звернення до персоналу:** У разі виникнення проблем, поломок або запитань, негайно повідомте адміністратора.

*Наперед дякуємо за розуміння та бажаємо приємного відпочинку!*

## Що забороняється

- **Куріння:** Заборонено курити в кімнаті та інших закритих приміщеннях комплексу. За це передбачені штрафи у розмірі **1 000,00 грн.**
- **Використання власних електроприладів:** Заборонено використовувати в кімнаті потужні електронагрівальні прилади (кип'ятильники, праски тощо), які не є частиною обладнання комплексу, без дозволу адміністрації.
- **Зберігання небезпечних речовин:** Заборонено зберігати в кімнаті легкозаймисті, вибухонебезпечні, хімічні, радіоактивні речовини, а також зброю.
- **Тримання тварин:** Проживання з домашніми тваринами дозволено тільки за попередньою домовленістю з адміністрацією та за окрему плату; можуть бути обмеження щодо розміру та виду тварини.
- **Передача ключів:** Не передавайте ключі від кімнати стороннім особам.
- **Переставляння меблів:** Переставляти меблі в кімнаті без погодження з адміністрацією — заборонено.

**Час роботи:** ПН–НД з 10:00 до 22:00 тел.  
+380505040430, +380985040430,  
+380630563974

# Додаткові послуги

Для вашого комфорту та незабутнього відпочинку ми пропонуємо широкий спектр додаткових послуг:

## Кухня та бар

- Замовлення страв із кухні (за меню за попереднім замовленням).
- Замовлення з бару (згідно карти бару).
- Виготовлення святкового торта та десертів.
- Фуршетний стіл (організація окремого столу із закусками та напоями).


## Розваги та шоу

- Активності: ведучі заходів, аніматори, артисти, пародисти.
- Ді-джей із апаратурою, жива музика.
- Дитяча анімація (аніматори для дітей).
- Розваги: проведення розважальної програми, конкурси та ігри, виступ танцювальних колективів, фокусників, музикантів, організація спеціальної зони для фотографування гостей.



## Обслуговування

- Послуги з обслуговування: прибирання альтанки після заходу, обслуговування офіціантом, приготування страв на мангалі.
- Фотограф та відеооператор.
- Світлове оформлення (світломузика).

  **Гарного вам відпочинку з турботою один про одного!** З усіх питань звертайтеся до адміністратора: **+380505040430** | Instagram: **zatyshnyy\_kutochok\_dnipro**

# Реквізити Виконавця та банківські реквізити

## Контактні реквізити

- Код ЄДРПОУ: 2900901843
- E-mail: [zkutocok@gmail.com](mailto:zkutocok@gmail.com)
- Сайт: [zatyshnyykutochok](http://zatyshnyykutochok.com)
- Інстаграм: [zatyshnyy\\_kutochok\\_dnipro](https://www.instagram.com/zatyshnyy_kutochok_dnipro)
- Директор: Луцинська Вікторія Олександрівна
- Контактний телефон: **+380505040430**

## Банківські реквізити

- МФО: 305299
- Одержувач: ФОП Луцинська В.О.
- Код отримувача: 307770
- Назва банку: АТ «А-Банк», ЄДРПОУ 14360080
- Рахунок у форматі IBAN: UA22307770000002600341179402
- РНОКПП: 2900901843
- Єдиний податок друга група, не платник ПДВ